

Kurumsal Dış Değerlendirme Sürecine Girecek Kurumlardan Beklentiler

Yükseköğretim Kurumları İçin Bilgi Paylaşımı Toplantısı

Yükseköğretim Kurulu Beyaz Salon

30 Kasım 2016

Sunu planı

- ✓ Dış değerlendirmenin amacı
- ✓ Kurumlardan beklenenler
 - ✓ Ziyaret öncesi
 - ✓ Ziyaret Sırasında
 - ✓ Ziyaret sonrası



Dış değerlendirilmenin amacı

Amaç

Üniversite'nin stratejik yönetiminin geliştirilmesine, beklenti ve yönelimlerinin kapasitesini güçlendirmeye **katkıda bulunmaktır.**

Amaç

Yargıda bulunmak, denetleme yapmak ya da bir üniversitenin niteliklerini diğer bir üniversitenin nitelikleriyle karşılaştırmak değildir.

Kurumsal Dış Değerlendirme ve Değerlendirici

✓ Dış Değerlendirme



✓ Dış Değerlendirici



Kurumlardan Beklentiler

✓ Kurumlardan beklenenler

- ✓ Ziyaret öncesi
- ✓ Ziyaret Sırasında
- ✓ Ziyaret sonrası



Kurumlardan beklenenler-Ziyaret Öncesi

- ✓ KIDR ve dış değerlendirme süreci hakkında üniversite içi bilgilendirme (akademisyenler, idari çalışanlar, öğrenciler)
- ✓ Ziyaret planının (Ek 3) takım başkanı ile işbirliği içinde netleştirilmesi
- ✓ Nihai ziyaret planının kurumun web sayfasında paylaşılması
- ✓ Kurumsal Dış değerlendirme klavuzunun ve ek belgelerin dikkatlice incelenmesi (www.yok.gov.tr)
- ✓ Ziyaret sırasında gerek duyulabilecek belgelerin hazırlanması, takım başkanının talebi var ise ziyaret öncesinde gönderilmesi

Kurumlardan beklenenler-Ziyaret Öncesi

- ✓ Ulaşım (Şehirlerarası ve şehir içi) ve konaklamanın kurum tarafından sağlanması beklenmektedir
 - ✓ Planlamanın yapılması ve takım başkanına iletilmesi
 - ✓ Kurum ziyareti sırasında yapılacak takım toplantıları için konaklama tesisleri veya kurum binalarının birinde özel bir toplantı salonunun kurum tarafından temin edilmesi,
 - ✓ Toplantı salonunun gece geç saatlere kadar devam edebilecek çalışmalar için açık, su vb. ihtiyaçların karşılanabilmesi için uygun nitelikte olması ve bilgisayar, projeksiyon cihazı ve yazıcı gibi donanımlara sahip olması beklenmektedir

Kurumlardan beklenenler-Ziyaret Öncesi

- ✓ Takım başkanı ile etkin iletişim kurulması
- ✓ Ziyaret edilecek birimler ve görüşülecek paydaşlarla ilgili takım başkanı tarafından kuruma gönderilen bilgilerin organizasyonu



Kurumlardan beklenenler-Ziyaret Sırasında

Değerlendirme Takımının Varış Günü

[Genellikle Pazar]

- ✓ Değerlendirme takımının konaklama yerine ulaşımının sağlanması
- ✓ Takımın konaklama yerinde ya da kurum binalarında yapacağı ilk toplantı için uygun ortamın sağlanması (yaklaşık 3-4 saat)
- ✓ Değerlendirilecek kurumun ev sahipliğinde, Takım başkanı, takım üyeleri, rektör ve kurumdan diğer ilgililerin katılacağı akşam saatlerinde yapılacak ilk toplantının (tanışma toplantısı/yemeği) düzenlenmesi

Kurumlardan beklenenler-Ziyaret Sırasında

- ✓ Kurumda düzenlenecek toplantılarda, odak gruplarının oluşturulması sırasında mümkün olduğunca birbirleri ile ast-üst ilişkisi olmayan katılımcıların seçilmesine özen gösterilmesi (Örneğin birimlerde öğretim üyeleri ile yapılacak toplantılara Dekanların katılmaması vb)
- ✓ Toplantıların zamanında başlatılması ve bitirilmesi konusunda hassasiyet gösterilmesi
- ✓ Ziyaret planında mecbur kalınmadıkça değişiklik yapılmaması, çok zorunlu hallerde takım başkanının önceden bilgilendirilmesi

Kurumlardan beklenenler-Ziyaret Sırasında

- ✓ Etkin bir zaman yönetimi için ziyaretler sırasında ayrılan zaman için kurum içi mesafelerin gözetilmesi
- ✓ Ziyaret planında yer alan birim sorumlularının bilgilendirilmesi
- ✓ Değerlendirme Takımının Ziyaret Edilen Kurum Tarafından Değerlendirilmesi Formunun doldurularak (Ek 4-a) Yükseköğretim Kalite Kuruluna iletilmesi

Kurumlardan beklenenler-Ziyaret Sonrasında

- ✓ Değerlendirme takımı tarafından kuruma iletilen, geri bildirim sonuçlarını içeren taslak KGBR ile ilgili geri bildirimlerin 30 gün içerisinde takım başkanına iletilmesi
 - ✓ Kurum, takım başkanına “30 gün cevabı”nı elektronik ortamda iletir. Bu cevapta, kurum yalnızca ziyaretin sonunda rektöre verilen Kurum Değerlendirme Formunda listelenen gelişmeye açık yanlar ile ilgili maddi hatalar üzerinde görüş belirtebilir. (Kurum ziyaretini izleyen 30 gün içinde)
- ✓ Nihai KGBR nin Kurumun web sayfasında yayınlanması

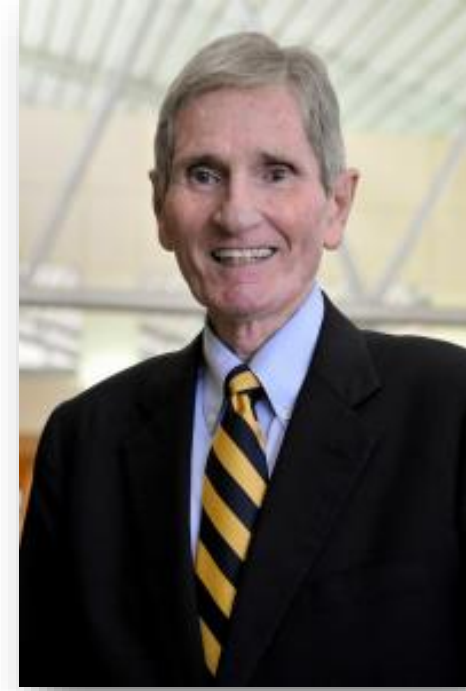
Harcamalar

Yönetmelik geređi;

Yükseköğretim Kurumlarında gerçekleştirilecek olan dış değerlendirme sürecine ilişkin her türlü harcama, dış değerlendirme süreci yürütölen yükseköğretim kurumunun ilgili bütçesinden karşılanır.

Kalite Güvence Sistemi

“Yükseköğretimde kalite güvencesi,
sistematiik ancak aynı zamanda **bireysel**;
teknik ancak bir o kadar da **manevi** bir süreçtir.



Dr. E. Grady Bogue
Credit The University of Tennessee
at Chattanooga

Bir yükseköğretim kurumunda **etkin** bir kalite güvence sisteminin varlığından bahsediyorsak; Bu sistem, mutlaka **öğrenme iklimini** güvende tutma konusunda **kararlı ve cesur** kişilerce; etraflıca düşünülerek ve **hünerle** geliştirilmiş modeller üzerine kurulmuştur”.

E.Grady Bouge, 1988



TEŞEKKÜR EDERİM

Yükseköğretim Kalite Kurulu
kalite@yok.gov.tr