

**T.C.**  
**KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Genel Şartlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı, Kilis 7 Aralık Üniversitesi’nde öğretim üyelerinin daha verimli çalışmalarını özendirerek başarıyı arttırmak, eğitim-öğretimin, araştırma ve yayınların bilimsel niteliklerinin yükseltilmesine paralel olarak akademik faaliyetlerin ulusal ve uluslararası düzeyde artırılmasını, bu faaliyetlerin bilimsel rekabet ortamında yarışabilecek niteliklere sahip olmasını ve toplumun ve insanlığın hizmetine yönelmesini sağlamak ve bu çerçevede yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere ek olarak, objektif yükseltme ve atanma kriterlerini belirlemektir. Bu Yönerge, Kilis 7 Aralık Üniversitesi’nde öğretim üyeliğine başvuruda bulunanların Doktor Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesör kadrolarına atanma, yükseltme ve süre uzatmalarında aranan koşullar ile puanlamada esas alınacak kriterleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 65 inci maddesinin (a) fıkrasının dördüncü bendi ve 12/06/2018 tarihli ve 30449 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Yükseköğretim Kurulu Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Genel şartlar**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge hükümlerine göre doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarına atanabilmek için;

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesindeki genel şartlara sahip olmak,

b) Yükseköğretim kurumlarının, 2547 sayılı Kanunun 23 üncü, 24 üncü ve 26 ncı maddeleri uyarınca belirlenerek Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış öğretim üyeliğine yükseltme ve atanmayla ilgili ek koşullar varsa, bu koşulları sağlamış olmak,

gerekir.

c) Atanma başvuruları ilanda belirtilen birimlere yapılır.

ç) Adayın başvuru dosyasında yer alan eserlerde yayınlanmış olma veya doi numarası almış olma koşulu aranır. Makale olarak sunulan eserin yayınlandığı derginin indeks kapsamında veya hakemli olup olmadığı aday tarafından belgelenmelidir.

d) Aynı bilimsel çalışmanın birden fazla yerde yayınlanması halinde ‘Kilis 7 Aralık Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi’ ekinde verilmiş olan Akademik Kadrolara Yükseltme ve Atanma Esaslarına İlişkin Puanlama Çizelgesindeki puanı en yüksek olan çalışma esas alınır.

(2) 2547 sayılı Kanunun yabancı uyruklu öğretim elemanları ile ilgili hükümleri saklıdır.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Doktor Öğretim Üyesi Kadrolarına Atanma

#### **Atanma şartı**

**MADDE 4 –** (1) Doktor öğretim üyesi kadrolarına başvurabilmek için doktora veya tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olmak gereklidir.

**MADDE 5 –** (1) Doktora programına dil şartı aranmaksızın kabul edilen doktor öğretim üyesi adaylarının YÖKDİL sınavı veya ÖSYM tarafından yapılan KPDS, ÜDS, YDS, eYDS sınavların birinden en az 50 puan veya ilgili mevzuat hükümleri gereğince bu sınavlara eşdeğer olduğu kabul edilen uluslararası sınavların birinden eşdeğer puan almış olmaları gerekmektedir.

#### **İlan**

**MADDE 6 –** (1) Kilis 7 Aralık Üniversitesi bünyesinde açık bulunan doktor öğretim üyesi kadroları, Resmî Gazete’de ve üniversitenin internet ana sayfasında rektörlük tarafından ilan edilerek duyurulur. Bu ilanda adaylara on beş günden az olmamak üzere başvuru süresi tanınır ve son başvuru tarihi belirtilir.

#### **Başvuru ve atanma süreci**

**MADDE 7 –** (1) Doktor öğretim üyesi kadrolarına başvuranlar, başvuru belgelerini ve eserlerini düzenleyerek dört kopya halinde bir dilekçe ekinde ilgili dekanlık veya müdürlüğe teslim eder. Adayın özgeçmişi ve puan alacağı tüm çalışmalarına ait belgeler (kitap, makale, tebliğ, sergi, müsabaka vb) başvuru dosyasında yer alır.

(2) Adaylar, bu Yönerge ekinde yer alan ‘Akademik Kadrolara Yükseltilme ve Atanma Esaslarına İlişkin Puanlama Çizelgesi’nin puanlama kolonuna, yine bu çizelgede belirtilen puanlama esaslarına göre kendi değerlendirmesini yazarak toplam puanını belirleyip formu imzalar ve başvuru dosyasına ekler.

(3) Doktor öğretim üyesi kadrosuna ilk başvuru ve atamalarda;

a) Fen ve Sağlık Bilimleri alanlarında, uluslararası atıf endekslerince (SCI, SCI-Expanded ve AHCI) taranan ve alanıyla ilgili bir dergide birinci isim olarak en az bir (1) veya aynı grup dergilerde birinci isim olmayan en az 2 (iki) makale yayınlamak veya bu Yönerge ekinde yer alan ‘Akademik Kadrolara Yükseltilme ve Atanma Esaslarına İlişkin Puanlama Çizelgesi’ne göre alanıyla ilgili en az 50 puanı 1, 2, 3, 4, 5 ve 6 numaralı maddelerden almış olmak,

b) Sosyal Bilimler ve Beden Eğitimi ve Spor alanlarında, alanıyla ilgili uluslararası hakemli dergilerde birinci isim olmak üzere en az 1 (bir) veya ulusal hakemli dergilerde birinci isim olmak üzere en az 2 (iki) makale yayınlamak veya bu Yönerge ekinde yer alan ‘Akademik Kadrolara Yükseltilme ve Atanma Esaslarına İlişkin Puanlama Çizelgesi’ne göre alanıyla ilgili en az 50 puanı 1, 2, 3, 4, 5 ve 6 numaralı maddelerden almış olmak,

c) Sanat ve Tasarım Dalları için mesleki yayın ve bildirilerden en az 30 puan ve sanat ve tasarım yapıtlarından en az 40 puan almış olmak veya bu Yönerge ekinde yer alan ‘Akademik Kadrolara Yükseltilme ve Atanma Esaslarına İlişkin Puanlama Çizelgesi’ne göre alanıyla ilgili en az 50 puanı 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33 ve 34 numaralı maddelerden almış olmak,

gerekir.

(4) İlk kez atanacak olan adayın, deneme dersi değerlendirme komisyonu önünde, öğretim elemanları ve öğrencilere açık olarak deneme dersi vermesi gerekmektedir. Deneme dersi değerlendirme komisyonu, ilgili dekan/müdür veya bunların

görevlendireceği bir yardımcısı başkanlığında en az doçent düzeyinde iki öğretim üyesinden oluşur. Üye seçimi, ilgili birim yönetim kurulunca yapılır. Aday, deneme dersi için kendi uzmanlık alanı ile ilgili beş farklı konu başlığı önerir. İnceleme komisyonu tarafından bu konulardan birisi seçilerek adaya bildirilir. Konu belirlendikten sonra aday değerlendirme komisyonu tarafından belirlenen tarihte deneme dersini verir. Değerlendirme komisyonu, adayı, bu Yönerge ekinde yer alan 'Öğretim Elemanı Ders Gözlem Formu'ndaki ilkelere göre değerlendirir. Aday, gözlem formuna göre yapılan değerlendirmeden en az 75 puan almak zorundadır. Puan hesabı yapılırken komisyon üyelerinin verdiği puanların aritmetik ortalaması hesaba alınır.

(5) Doktor öğretim üyesi kadrosuna ikinci ve daha sonraki başvuru ve atamalarda;

a) Fen ve Sağlık alanlarında bir önceki atanma tarihinden sonra yayımlanmış olmak koşuluyla, adayın birinci isim olarak yer aldığı biri ulusal diğeri uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış en az iki (2) iki makale veya bir mesleki kitap veya bu Yönerge ekinde yer alan 'Akademik Kadrolara Yükseltme ve Atanma Esaslarına İlişkin Puanlama Çizelgesi'ne göre alanıyla ilgili en az 40 puanı 1, 2, 3, 4, 5 ve 6 numaralı maddelerden almış olmak,

b) Sosyal Bilimler ve Beden Eğitimi ve Spor alanlarında bir önceki atanma tarihinden sonra yayımlanmış olmak koşuluyla, ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde birinci isim olmak üzere en az 1 (bir) makale veya bu Yönerge ekinde yer alan 'Akademik Kadrolara Yükseltme ve Atanma Esaslarına İlişkin Puanlama Çizelgesi'ne göre alanıyla ilgili en az 40 puanı 1, 2, 3, 4, 5 ve 6 numaralı maddelerden almış olmak,

c) Sanat ve Tasarım Dallarında bir önceki atanma tarihinden sonra yayımlanmış olmak koşuluyla, mesleki yayın ve bildirilerden en az 30 puan ve sanat ve tasarım yapıtlarından en az 40 puan almış olmak veya bu Yönerge ekinde yer alan 'Akademik Kadrolara Yükseltme ve Atanma Esaslarına İlişkin Puanlama Çizelgesi'ne göre alanıyla ilgili en az 40 puanı 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33 ve 34 numaralı maddelerden almış olmak,

gerekir.

(6) Gerekli görülmesi halinde, görev süresi uzatılacak doktor öğretim üyelerinden de deneme dersi vermesi istenebilir. Bu durumda, bu Yönergenin 7(4) maddesinde belirtilen usul ve esaslar uygulanır.

(7) Fakültelerde dekan, diğeri birimlerde müdür; ilan edilen kadrolar için adayların durumlarını incelemek üzere, en az biri başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili olan üç adet profesör veya doçent kadrosunda bulunan doçenti, ilana son başvuru tarihinden itibaren on beş gün içinde tespit eder. İlan edilen kadronun bulunduğu birimin bölüm başkanının profesör veya doçent kadrosundaki doçent olması halinde, bu bölüm başkanının, tespit edilecek üç profesör veya doçent kadrosundaki doçentten biri olarak belirlenmesi zorunludur.

(8) Dekan veya ilgili müdür her aday için bu öğretim üyelerine, adaylarla ilgili bilimsel yayın ve çalışmalara ilişkin dosyaları göndererek bir ay içerisinde yazılı görüşlerini bildirmelerini ister. Dosya inceleme sonuçlarının bir ay içinde gelmemesi halinde aynı usulle tespit edilen başka profesör veya doçente dosyalar incelenmesi için gönderilir.

(9) Dekan veya ilgili müdür, hem jürilerin hem de deneme dersi değerlendirme komisyonu üyelerinin yazılı görüşlerin alınmasından sonra ilk yönetim kurulu toplantısında aday veya adaylar hakkında ayrı ayrı görüş alır. Bir açık kadroya birden fazla adayın başvurması halinde yönetim kurulu gerekçeli olarak tercihini belirtir.

Dekan veya ilgili müdür kanaat ve önerilerini rektöre sunar. Rektör atamanın yapılıp yapılmayacağına karar vererek gerekli işlemleri yürütür.

(10) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 34 üncü maddesi uyarınca sözleşmeli olarak çalıştırılacak yabancı ülke vatandaşı öğretim elemanlarının doktor öğretim üyeliğine atanma ile ilgili şartları sağlamaları kaydıyla sözleşmeli olarak çalıştırılmasında bu Yönergede belirlenen ilan şartı dışındaki usul ve esaslar uygulanır.

#### **Atama**

**MADDE 8** – (1) Doktor öğretim üyeleri, ilgili yönetim kurulunun görüşü alındıktan sonra fakültelerde ilgili dekanın, diğer birimlerde müdürün önerisi ile rektör tarafından en az bir en çok dört yıl süre ile atanır.

(2) Her atama süresinin sonunda doktor öğretim üyesinin görevi kendiliğinden sona erer. Görev süresi sona erenler ilgili yönetim kurulunun uygun görüşü üzerine rektör tarafından yeniden atanabilir.

(3) Doktor öğretim üyelerinin ne kadar süre ile atandığı kendilerine tebliğ edilir.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Doçent Kadrolarına Atanma**

#### **Atanma şartı**

**MADDE 9** – (1)Doçent kadrolarına atanabilmek için, 2547 sayılı Kanunun 24 üncü maddesi uyarınca doçentlik unvanını almış bulunmak veya yurt dışında alınan doçentlik unvanının, 2547 sayılı Kanunun 27 nci maddesi gereğince Üniversitelerarası Kurul tarafından Türkiye’de geçerli sayılmış olması gereklidir.

#### **İlan ve başvuru**

**MADDE 10** – (1) Kilis 7 Aralık Üniversitesi bünyesinde açık bulunan doçent kadroları, Resmî Gazete’de ve üniversitenin internet ana sayfasında rektörlük tarafından ilan edilerek duyurulur. Bu ilanda adaylara on beş günden az olmamak üzere başvuru süresi tanınır ve son başvuru tarihi belirtilir.

(2) Adaylar özgeçmişlerini, bilimsel yayınlarını kongre ve konferans tebliğleri ile bunlara yapılan atıfları, sanat eserlerini, icralarını ve bunlara ilişkin dokümanı, eğitim-öğretim faaliyetlerini, yönetimlerinde devam eden ve biten lisansüstü çalışmalarını, üniversiteye katkılarını kapsayan bir dosyayla birlikte bir dilekçeyi rektörlüğe dört nüsha olarak teslim eder.

#### **Atama süreci**

**MADDE 11** – (1) Rektör, ilan edilen doçent kadrosuna başvuran adayların durumlarının incelenmesi için en az biri başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili olan üç profesörü, ilana son başvuru tarihinden itibaren on beş gün içinde, sözlü sınavın yapılması halinde ise sözlü sınavların bitiş tarihinden itibaren on beş gün içinde tespit eder. İlan edilen kadronun bulunduğu birimin bölüm başkanının profesör olması halinde, tespit edilecek üç profesörden birinin bölüm başkanı olması zorunludur.

(2) Rektör, aday veya adayların özgeçmişlerini, bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan dosyaları bu profesörlere göndererek kişisel raporlarını bir ay içinde bildirmelerini ister. Bu profesörler aday veya adaylar hakkında ayrı ayrı tercih ve görüşlerini rektöre bildirir.

(3) Dosya inceleme sonuçlarının bir ay içinde gelmemesi halinde aynı usulle tespit edilen başka profesörlere dosyalar incelenmesi için gönderilir.

(4) Rektör dosya inceleme sonuçlarına dayanarak, Kilis 7 Aralık Üniversitesi yönetim kurulunun gerekçeli görüşünü de aldıktan sonra atama hakkındaki kararını verir.

(5) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 34 üncü maddesi uyarınca sözleşmeli çalıştırılacak yabancı ülke vatandaşı öğretim elemanlarının doçent kadrolarına atanma ile ilgili yukarıda yer alan şartları sağlamaları kaydıyla, sözleşmeli olarak çalıştırılmasında bu Yönergede belirlenen ilan şartı dışındaki usul ve esaslar uygulanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Profesör Kadrolarına Atanma**

#### **Atanma şartı**

**MADDE 12** – (1) Profesör kadrolarına atanabilmek için doçentlik unvanını aldıktan sonra en az beş yıl açık bulunan profesörlük kadrosu ile ilgili bilim alanında çalışmış olmak ve bu süre içerisinde bu Yönerge ekinde yer alan ‘Akademik Kadrolara Yükseltme ve Atanma Esaslarına İlişkin Puanlama Çizelgesi’ne göre alanıyla ilgili en az 40 puanı 1, 2, 3, 4, 5 ve 6 numaralı maddelerden almak kaydıyla en az 100 puan almış olmak gereklidir.

(2) 2547 sayılı Kanunun 27 nci maddesi gereğince doçentlik sınavını başarmış sayılarak yabancı ülkelerde aldığı unvanı Türkiye’de geçerli kabul edilen adayların doçentlikteki hizmet süreleri doçentlik unvanını yabancı ülkede aldıkları tarihten başlar.

#### **İlan**

**MADDE 13** – (1) Kilis 7 Aralık Üniversitesi bünyesinde açık bulunan profesör kadroları, Resmî Gazete’de ve üniversitenin internet ana sayfasında rektörlük tarafından ilan edilerek duyurulur. Bu ilanda adaylara on beş günden az olmamak üzere başvuru süresi tanınır ve son başvurma tarihi belirtilir.

#### **Başvuru**

**MADDE 14** – (1) Profesör adayları; özgeçmişlerini, bilimsel yayınlarını kongre ve konferans tebliğleri ile bunlara yapılan atıfları, sanat eserlerini, icralarını ve bunlara ilişkin dokümanı, eğitim-öğretim faaliyetlerini, yönetimlerinde devam eden ve biten doktora, sanatta yeterlik veya yüksek lisans çalışmalarını, üniversiteye katkılarını kapsayan bir dosyayla birlikte bir dilekçeyi rektörlüğe altı nüsha olarak teslim eder. Adaylar, bu başvurularında yayınlarından birini başlıca araştırma eseri olarak gösterir.

#### **Atama süreci**

**MADDE 15** – (1) Profesörlük kadrosuna başvuran adayların durumlarını ve bilimsel veya sanatsal niteliklerini tespit etmek için Kilis 7 Aralık Üniversitesi yönetim kurulunca, en az üçü başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere ilan edilen kadronun bilim veya sanat alanı ile ilgili en az beş profesör, ilana son başvuru tarihinden itibaren bir ay içinde seçilir. Bu profesörler belgelerin kendilerine verildiği tarihi izleyen iki ay içinde her aday için ayrı ayrı olmak üzere birer rapor hazırlar ve kadroya atanmak üzere müracaat eden birden fazla aday varsa tercihlerini bildirir. Bu raporlarda adayların bilimsel veya sanatsal nitelikleri ve

çalışmaları değerlendirilir, yöneticilik, yapıcılık ve geliştiricilik özellikleri ile bilim ve sanat adamı yetiştirme konusundaki çabaları ayrıntılı olarak belirtilir.

(2) Dosya inceleme raporlarının iki ay içinde gelmemesi halinde aynı usulle tespit edilen başka profesörlere dosyalar incelenmesi için gönderilir.

(3) Üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü yönetim kurulunun dosya inceleme raporlarını göz önünde tutarak alacağı karar üzerine, rektör tarafından atama yapılır.

(4) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 34 üncü maddesi uyarınca sözleşmeli çalıştırılacak yabancı ülke vatandaşı öğretim elemanlarının profesör kadrolarına atanma ile ilgili şartları sağlamaları kaydıyla, sözleşmeli olarak çalıştırılmalarında bu Yönergede belirlenen ilan şartı dışındaki usul ve esaslar uygulanır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Jürilerde yabancı uyruklu profesörler ile yurt dışındaki Türk profesörlerin görevlendirilmesi**

**MADDE 16 –** (1) Doktor öğretim üyesi, doçent ve profesörlüğe yükseltme ile atanma esnasında oluşturulan jüriye yurt içinde yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan yabancı uyruklu profesörler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı ve yabancı ülke vatandaşı profesörler görevlendirilebilir.

### **Yürürlükten kaldırılan Yönerge**

**MADDE 17 –** (1) Kilis 7 Aralık Üniversitesi Senatosunun 04/09/2018 tarihli toplantısından önce yürürlükte bulunan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**MADDE 18 –** (1) Bu yönerge; Yükseköğretim Kurulunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer. Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce ilan edilen öğretim üyesi kadrolarına atamalar ile Dr. Öğretim üyesi kadrolarına yeniden atamalarda eski yönerge hükümleri uygulanır.

### **Yürütme**

**MADDE 19 –** (1) Bu Yönerge hükümlerini Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörü yürütür.

# AKADEMİK KADROLARA YÜKSELTİLME VE ATANMA ESASLARINA İLİŞKİN PUANLAMA ÇİZELGESİ

<b>I. AKADEMİK ÇALIŞMALAR</b>			
Tek isimli çalışmalarda yazar, puanın tamamını alır. İki isimli çalışmalarda her iki yazar puanın % 80'ni alır. Üç isimli çalışmalarda birinci ve/veya corresponding yazar %80'ini, diğerleri %60'ını alır. Daha fazla isimli çalışmalarda birinci ve/veya corresponding yazar puanın % 50'sini alır, kalan % 50 puan diğer yazarlar tarafından eşit olarak paylaşılır.			
	<b>Puan</b>	<b>Adet</b>	<b>Toplam</b>
<b>1. MAKALELER</b>			
Uluslararası atıf endeksleri tarafından taranan dergilerde yayınlanan makale	40		
Uluslararası atıf endeksleri tarafından taranmayan hakemli dergilerde yayınlanan makale	25		
Uluslararası atıf endeksleri tarafından taranan dergilerde yayınlanan vaka takdimi, çağrılı derleme, teknik not, tartışma ve araştırma sonuçlarının ön duyurusu, editöre mektup vb. türü yayın	20		
Uluslararası atıf endeksleri tarafından taranmayan hakemli dergilerde yayınlanan vaka takdimi, çağrılı derleme, teknik not, tartışma ve araştırma sonuçlarının ön duyurusu, editöre mektup vb. türü yayın	10		
Uluslararası hakemsiz dergilerde yayınlanan makale	10		
Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makale	20		
Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan vaka takdimi, çağrılı derleme, teknik not, tartışma ve araştırma sonuçlarının ön duyurusu, editöre mektup vb. türü yayın	7		
Ulusal hakemsiz dergilerde yayınlanan makale	5		
<b>2. KİTAPLAR</b> ( <i>Bilim alanı ile doğrudan ilgili olmalıdır</i> )			
Uluslararası yayınlanan mesleki kitap yazarlığı veya editörlüğü	50		
Ulusal yayınlanan mesleki kitap yazarlığı veya editörlüğü	40		
Uluslararası mesleki kitap bölüm yazarlığı	20		
Ulusal yayınlanan mesleki kitap bölüm yazarlığı (en çok üç bölüm yazarlığı)	10		
Yardımcı ders kitabı	15		
Ders notu	10		
Çeviri kitap (en az 50 sayfadan oluşmalı)	10		
Uluslararası ansiklopedilerde madde yazarlığı (en çok üç madde yazarlığı)	10		
Ulusal ansiklopedilerde madde yazarlığı (en çok üç madde yazarlığı)	10		
<b>3. BİLDİRİLER</b>			
Makale düzeninde tam metni yayınlanmış uluslararası bildiri	15		
Özet metni yayınlanmış uluslararası bildiri	8		
Tam metni yayınlanmış uluslararası poster bildiri	10		
Özet metni yayınlanmış uluslararası poster bildiri	5		
Makale düzeninde tam metni yayınlanmış ulusal bildiri	10		
Özet metni yayınlanmış ulusal bildiri	4		
Tam metni yayınlanmış ulusal poster bildiri	4		
Özet metni yayınlanmış ulusal poster bildiri	4		
<b>4. ATIFLAR</b> ( <i>Yazarın kendisine yaptığı atıflar hariç</i> )			
Uluslararası kaynak kitaplarda ve uluslararası atıf endekslerince taranan dergilerde yayınlanan makalelerdeki her bir atıf için	6		
Ulusal kaynak kitaplar ve dergilerde yayınlanan makaleler ve doktora tezlerindeki her bir atıf için	2		
<b>5. ARAŞTIRMA/UYGULAMA PROJESİ YÖNETİCİLİĞİ</b> ( <i>Yürütücü tam puan alır. Yardımcı araştırmacılar için puanlama, toplam puanın yardımcı araştırmacı sayısına bölünmesiyle hesaplanır.</i> )			
Uluslararası destekli projeler (NATO, AB, BM, Dünya Bankası vb.)	30		
Kalkınma Bakanlığı, TÜBİTAK projeleri	20		
Ulusal özel kuruluşlar ve vakıfların desteği ile yürütülen projeler	5		
Bakanlıkların desteği ile yürütülen projeler	8		

Üniversite Araştırma Fonu desteği ile yürütülen projeler	8		
<b>6. KONFERANS, SEMİNER, PANEL, AÇIK OTURUM</b> ( <i>Tam metni ya da özeti bildiri kitabında yer almayan konuşmalar için geçerlidir.</i> <i>En fazla 5 faaliyet için puanlama yapılır.</i> )			
Uluslararası çağrılı konuşma	8		
Ulusal çağrılı konuşma	4		
Uluslararası konuşmacı olarak katılım	6		
Ulusal konuşmacı olarak katılım	3		
Ulusal radyo ve televizyonda mesleki konularda konuşma	2		
<b>7. BİLİMSEL TOPLANTILAR</b>			
<b><i>Uluslararası bilimsel toplantı düzenleme</i></b>			
Düzenleme kurulu başkanlığı	15		
Düzenleme kurulu üyeliği (n=üye sayısı)	15/n		
Bilimsel toplantı sekreterliği	8		
<b><i>Ulusal bilimsel toplantı düzenleme</i></b>			
Düzenleme kurulu başkanlığı	8		
Düzenleme kurulu üyeliği (n=üye sayısı)	8/n		
Bilimsel toplantı sekreterliği	5		
<b>8. EDITÖRLÜK VE HAKEMLİK</b> ( <i>Her bir dergi için ayrı ayrı hesaplanır.</i> )			
Uluslararası atıf endekslerince taranan bilimsel dergilerde editörlük	20		
Uluslararası atıf endekslerince taranan bilimsel dergilerde editör yardımcılığı veya editörler komitesi üyeliği	10		
Uluslararası bilimsel toplantı kitabı editörlüğü	15		
Uluslararası bilimsel dergilerde hakemlik, yayın kurulu üyeliği veya kitaplarda raportörlük	7		
Ulusal bilimsel dergilerde hakemlik, yayın kurulu üyeliği veya kitaplarda raportörlük	4		
Ulusal hakemli bilimsel dergilerde editörlük	10		
Ulusal bilimsel dergilerde editör yardımcılığı veya editörler komitesi üyeliği	5		
Ulusal bilimsel toplantı kitabı editörlüğü	8		
<b>9. SERGİLER</b>			
<b><i>Yurtiçi Sergiler</i></b>			
Bireysel (kişisel) sergiler	20		
Ulusal bianeller, trianeller	10		
Grup Sergiler	10		
Devlet Resim ve Heykel Sergisi	10		
Üniversitelerin düzenlediği sergiler	10		
Karma sergiler	5		
Kamu Kuruluşlarınca düzenlenen sergiler	5		
Özel kuruluşlarca düzenlenen sergiler	5		
<b><i>Yurtdışı Sergiler</i></b>			
Bireysel (kişisel) sergiler	20		
Grup sergiler	10		
Karma sergiler	5		
<b><i>Uluslararası Sergiler</i></b>			
Uluslararası bianeller, trianeller	25		
Uluslararası grup sergiler	15		
Uluslararası karma sergiler	5		
<b>10. KOLEKSİYON</b>			
<b><i>Koleksiyon hazırlığı ve sunumu</i></b>			
Kumaş tasarımı (koleksiyonu)	20		
Giysi tasarımı (koleksiyonu)	20		
Aksesuar tasarımı (koleksiyonu)	20		
<b><i>Koleksiyonda eserler</i></b>			
Resmi koleksiyonlar	10		
Özel koleksiyonlar	5		



<b>11. MÜZİK TEKNOLOJİSİ – UYGULAMA</b>			
Tonmaysterlik projesi gerçekleştirme	20		
Ses sistemi projesi gerçekleştirme	15		
Tonmaysterlik projesi katılımı	5		
<b>12. MÜZİK KOMPOZİSYONLARI</b>			
Sahne yapıtları (opera-bale-oratoryo v.b.)	25		
Senfonik yapıtlar (senfoni, konçerto v.b.)	20		
Oda müziği, koro ve solo yapıt	15		
Düzenlemeler	10		
Elektronik müzik yapıtları	15		
Oyun için özgün müzik yapıtı	10		
<b>13. UZUN METRAJLI FİLM</b>			
Yönetmen	20		
Görüntü yönetmeni/kurgu	20		
Senaryo yazarı	20		
<b>14. KISA FİLM VE BELGESELLER</b>			
Yönetmen	10		
Görüntü yönetmeni	10		
<b>15. TV FİMLERİ / DİZİLER</b>			
Yönetmen	15		
Görüntü yönetmeni	10		
Senaryo yazarı	10		
<b>16. TV PROGRAMLARI</b>			
Yönetmen	10		
Kameraman	5		
Metin yazarı	5		
<b>17. REKLAM / TANITIM FİMLERİ</b>			
Yönetmen	5		
Kameraman	3		
Metin yazarı	3		
<b>18. FESTİVAL ÇALIŞMALARI</b>			
Uluslararası film festivali düzenleme	20		
Uluslararası film festivaline film ile katılım	15		
Ulusal film festivaline film ile katılım	10		
Ulusal film festivali düzenleme	5		
<b>19. BELGE ÇÖZÜMLENMESİ VE YAYINI</b>			
Geleneksel Türk el sanatları ile Başbakanlık arşivi, Topkapı Sarayı, Vakıflar Genel Müdürlüğü gibi kamu kuruluşlarında muhafaza edilen belgelerin çözümlenmesi ve yayını	15		
<b>20. RESTORASYON</b>			
Taşınmaz eski eser restorasyonu	15		
Taşınabilir eski eser restorasyonu	10		
<b>21. GÖSTERİLER</b>			
Uluslararası dia gösterileri	10		
Uluslararası multivizyon gösterileri	10		
<b>22. SANATSAL ÖDÜLLER</b>			
Uluslararası ödüller	20		
Üniversite ödülleri	15		
Ulusal resmi ödüller	10		
Ulusal özel ödüller	5		
<b>23. SANATSAL YARIŞMALARDA JÜRİ ÜYELİĞİ</b>			
Uluslararası yarışmalarda	20		
Ulusal yarışmalarda	10		
<b>24. TİYATRO ÇALIŞMALARI</b>			
Tam uzunlukta bir oyun sergileme	20		
Kısa oyun sahnelemek	5		
Oyun, film ve dia gösterileri için müzik seçimi	3		
<b>25. OYUN YAZARLIĞI</b>			
Uzun oyun yazmak (Sahne, Radyo, TV ve senaryo)	20		

Kısa oyun yazmak (Sahne, Radyo, TV ve senaryo)	10		
Dizi, drama yazmak (Radyo, TV)	5		
<b>26. SAHNE TASARIMI</b>			
Oyun, film, televizyon programı prodüksiyonunda dekor tasarımı	20		
Oyun, film, televizyon programı prodüksiyonunda dekor tasarımı grubunda görev	10		
<b>27. KOSTÜM TASARIMI</b>			
Oyun, film, televizyon programı prodüksiyonunda kostüm tasarımı	20		
Oyun, film, televizyon programı prodüksiyonunda kostüm tasarımı grubunda görev	10		
<b>28. MİMARLIK ANABİLİM DALLARINDA PROJE YARIŞMALARI</b>			
Uluslararası yarışmalarda birincilik ödülü	25		
Uluslararası yarışmalarda diğer ödüller	15		
Ulusal yarışmalarda birincilik ödülü	20		
Ulusal yarışmalarda diğer ödüller (Birden fazla isim olması halinde, puanlar eşit olarak bölünür)	10		
<b>29. MİMARLIK ANABİLİM DALLARINDA JÜRİ VE KURUL ÜYELİKLERİ</b>			
Uluslararası ve ulusal yarışmalarda jüri üyelikleri	10		
Kültür Bakanlığı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurullarında en az iki yıllık üyelik	5		
<b>30. YURTDIŞI SANATSAL ETKİNLİKLER</b>			
Bireysel dinletiler	20		
Karma dinletiler	15		
Eşlikçi olarak tanıtımlar	15		
Orkestra, Opera, Bale' de solist olarak yer alma	20		
Oda müziği dinletileri	15		
Orkestra (tutti), Opera (koro), Bale' de (cor de ballet) yer almak	5		
Radyo TV etkinlikleri	10		
Audio yayınları (kaset, CD)	20		
<b>31. YURTDIŞI SANATSAL ETKİNLİKLER</b>			
Yurtiçi sanatsal etkinlikler bölümündeki faaliyetler yurtdışında yapıldığı takdirde ilave edilecek ek puan	5		
<b>32. YURTDIŞI SANATSAL FAALİYETLER</b>			
Bireysel dinleti hazırlığı ve sunumu	15		
Karma dinleti hazırlığı ve sunumu	10		
Eşlikçi olarak dinleti hazırlığı ve sunumu	5		
Orkestra, Opera, Bale etkinliklerini hazırlama	3		
Oda müziği etkinliklerini hazırlama	10		
Radyo ve TV yayınların etkinliklerini hazırlama	5		
Audio yayınlarını hazırlama	15		
<b>33. YURTDIŞI SANATSAL FAALİYETLER</b>			
Yurtiçi sanatsal etkinlikler bölümündeki faaliyetler yurtdışında yapıldığı takdirde ilave edilecek ek puan	5		
Ulusal bilimsel dergilerde hakemlik, yayın kurulu üyeliği veya kitaplarda raportörlük	3		
<b>34. ÖDÜLLER, PATENTLER (Parasal teşvik ödülleri hariç) (Ortak ödül veya patentlerde puan ortak sayısına bölünür)</b>			
Uluslararası bilim ödülü	40		
Ulusal bilim ödülü (TÜBİTAK, TÜBA , TDK vb.) ya da ilanlı ve jüri tarafından değerlendirilen ödüller	25		
Yabancı ülkelerden alınan patent	20		
Ulusal patent ya da çeşit tescili	10		
<b>35. Erasmus Programına Katılan, Proje Yapan ve Öğrenci Danışmanlığının Yürütülmesi</b>			
	4		
<b>36. EĞİTİM - ÖĞRETİM FAALİYETLERİ</b>			
<b>Eğitim-Öğretimde Verdiği Dersler (Lisans, Yüksek Lisans, Doktora)</b>			
Son iki yılda fiilen yapılan önlisans, lisans ve lisansüstü dönemlik her bir ders için (ortak derslerde puan bölüşülür)	2		

<b>II. YÖNETİMİNDE YÜRÜTÜLEN ve TAMAMLANMIŞ OLAN TEZLER</b> ( <i>varsa 2. danışman için puanın yarısı</i> )			
Yüksek Lisans tezi	6		
Doktora tezi	12		
<b>III. JÜRİ ÜYELİKLERİ</b>			
Doktora yeterlik jürisi üyeliği	2		
Doktora tez izleme komitesi üyeliği	3		
Doktora tez jürisi üyeliği	3		
Yüksek lisans tezi jürisi üyeliği	2		
Yardımcı Doçentlik atanma jürisi üyeliği	3		
Uluslararası bilimsel yarışma jürisi üyeliği	10		
<b>IV. SAĞLIK EĞİTİMİ HİZMETLERİ</b>			
Eğitim komisyonu başkan ve yardımcılığı	5		
Mezuniyet sonrası eğitim komisyonu üyeliği	4		
Dönem koordinatörlüğü ve yardımcılığı	3		
Ders kurulu başkanlığı ve yardımcılığı	2		
Etik kurul başkan ve üyelikleri	5		
Onkoloji konseyi başkan ve üyelikleri	3		
Antibiyotik kurulu başkan ve üyelikleri	3		
Hastane yürütme kurulu üyelikleri	3		
<b>GENEL TOPLAM</b>			

**ÖĞRETİM ELEMANI DERS GÖZLEM FORMU**

<b>Dersi İşleyeninin Adı-Soyadı:</b>		<b>Saat:</b>	
<b>Dersin Konusu:</b>		<b>Yer:</b>	

**DEĞERLENDİRİLECEK DAVRANIŞLAR**

<b>Dersin Giriş Bölümü</b>		<b>Çok İyi</b>	<b>İyi</b>	<b>Orta</b>	<b>Zayıf</b>	<b>Çok Zayıf</b>
1	Derste işlenecek konulara katılanların dikkatini çekme, öğrenmeye istekli hale getirme	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
2	Dersin hedef-davranışlarını veya ana/yardımcı noktalarını bildirme	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
3	Katılanlara, dersin hedef-davranışlarını kazanmalar için neler yapmaları gerektiğini belirtme	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
<b>Dersin Geliştirme Bölümü</b>						
4	Konuyu pratik ve anlaşılabilir örneklerle açıklama	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
5	Konu ile ilgili soruları, soru sorma tekniğine uygun sorma	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
6	Katılanları, konu ile ilgili düşüncelerini açıklamaya ve soru sormaya özendirme	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
7	Doğru cevabı buldurmak için yerinde ve düzenli ipucu verme	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
8	Katılanların açıklama ve yanıtlarının doğru-yanlış ve eksik yönlerini belirtme	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
9	Hatalı yanıtları zamanında ve gereği gibi düzeltme	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
10	Doğru yanıtlardan sonra, istenilen davranışların yerleşmesi için uygun teknikleri (pekiştirme) kullanma	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
11	Derse katılımı sağlama, ortamı aktif hale getirme	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
12	Derste gerekli olan görsel-işitsel araçları (yazı tahtası, projeksiyon cihazı, harita vb.) düzenli kullanma	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
13	Dersin işleniş sırasında en uygun öğretim yöntemlerini seçme ve uygulama	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
14	Ara özet ve ara geçişlere; dersin giriş, geliştirme ve sonuç bölümündeki etkinlikler zamanı dikkate alarak yer verme	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
15	Derste işlediği konu hakkında yeterli bilgi ve becerilere sahip olma	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
<b>Dersin Sonuç Bölümü</b>						
16	Dersi sonuca bağlama ve özetleme	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
17	Derste kazandırılması kararlaştırılan hedef-davranışlara katılanların ulaşma derecesini değerlendireme	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
18	Gelecek derste işlenecek konuları ve yararlanılacak kaynakları bildirme	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
<b>Dersi Vereninin Genel Davranış Biçimi</b>						
19	Beden dilini etkili biçimde kullanma	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
20	Türkçeyi düzgün akıcı ve kuralına uygun şekilde konuşma	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
21	Jest, mimik ve vücut hareketlerini yerinde ve gereği gibi yapma	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
22	Katılanlarla etkili göz iletişimi kurma	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
23	Yalnızca bilgi aktaran, bulan, yapan değil; daha çok bulduran, yaptıran ve çözdüren durumda olma	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
24	Öğrettiklerinin başka alanlara transferini sağlama	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
25	Kılık-kıyafet bakımından temiz ve düzenli giyinme	(4)	(3)	(2)	(1)	(0)
<b>TOPLAM PUAN</b>						

**GÖZLEM YAPAN KOMİSYON ÜYESİNİN**

**Unvanı:**  
**Adı Soyadı:**  
**İmzası:**