

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI
Eğitim –Öğretim Dairesi Başkanlığı
HİZMET STANDARTLARI

Sıra no	Hizmetin Adı	İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Uluslararası Ortak Program Açarak Öğrenci Alımı Talepleri	Rektörlük yazısı, Senato Kararı, İlgili yurtdışı üniversite ile yapılmış protokolün YÖK tarafından onaylandığına dair belge , programdaki asgari öğretim üyesi /öğretim elemanı bilgisi, YÖK internet sayfasında da duyurusu bulunan başvuru dosyasındaki bilgi ve belgeler	1 ay-3 ay
2	Uzaktan Eğitim Programı Açarak Öğrenci Alımı Talepleri	Rektörlük yazısı, Senato Kararı, programdaki asgari öğretim üyesi /öğretim elemanı bilgisi, YÖK internet sayfasında da duyurusu bulunan başvuru dosyasındaki bilgi ve belgeler	1 ay-3 ay
3	Yurt dışından öğrenci kabulü kontenjanları adayları / Yabancı uyruklu şahıs dilekçeleri	Dilekçe (gerekli ise kişinin talebi ile ilgili sahip olduğu belgeler)	1gün-1ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim: Tevhide Uçan
Unvan: Şube Müdürü
Adres :Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığı
Telefon 0312 298 78 04
Faks: 0312 266 47 48
e-posta : egitimbeb2@yok.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim: Osman Çeçen
Unvan: Şube Müdürü
Adres : Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığı
Telefon: 0312 298 78 06
Faks: 0312 266 47 48
e-posta: egitimbeb2@yok.gov.tr

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI
Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı
HİZMET STANDARTLARI

Sıra no	Hizmetin Adı	İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Genel Kurul için Eğitim Komisyonu Raporu Hazırlama	-Eğitim Komisyonu -Üniversitelerden gelen belgeler	10 gün
2	Yüksek Lisans Programı açma başvurularının değerlendirilmesi	- Daire Başkanlığı'nın sitesindeki yönergelere uygun hazırlanmış başvuru dosyası	1 gün
3	Öğrenci alımı başvurularının değerlendirilmesi	-Daire Başkanlığı'nın sitesindeki yönergelere uygun hazırlanmış başvuru dosyası	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim :Duygu TANIŞ ZAFEROĞLU
Unvan :Akademik Uzman
Adres :Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığı
Telefon : 0 312 298 78 15
Faks : 0 312 266 47 48
e-posta : egitimbeb2@yok.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim: Osman Nuri ÇEÇEN
Unvan: Şube Müdürü
Adres : Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığı
Telefon: 0 312 298 78 06
Faks: 0 312 266 47 48
e-posta: egitimbeb2@yok.gov.tr

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI
Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı/Müşavirliği/Birimi
HİZMET STANDARTLARI

Sıra no	Hizmetin Adı	İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Yatay Geçiş (özel öğrenci vs.)	Dilekçe, öğrenim durumunu gösterir belge, sağlık durumunu gösterir belgeler	3-4 ay sürebilir
2	Eğitim-Öğretim Problemleri	Dilekçe, konu ile ilgili belge varsa	Üniversitenin vereceği cevabın süresine bağlı olmakla beraber 3 ay olabilir
3	Öğrenim Durumları Teyit İşlemleri	Öğrencinin öğrenim belgesi, diploma örneği, TC Kimlik Numarası	1-3 ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim Güler Emine AKIN
Unvan Uzman
Adres :Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığı
Telefon (312) 298 78 09
Faks (312) 266 47 48
e-posta egitimbeb2@yok.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim Osman Nuri ÇEÇEN
Unvan Şube Müdürü
Adres : Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığı
Telefon (312) 298 78 09
Faks (312) 266 47 48
e-posta egitimbeb2@yok.gov.tr

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI
Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı
HİZMET STANDARTLARI

Sıra no	Hizmetin Adı	İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	MYO Kurulması	1-Senato Kararı 2-Üst Yazı 3-www.yok.gov.tr/content/view/963 İnternet adresimizde belirtilen MYO kurulması için gerekli belgeler	10 gün ile 6 ay
2	MYO'da Program Açılması	1-Senato Kararı 2-Üst Yazı	7 gün ile 1 ay
3	MYO'daki Programlara Öğrenci Alınması	1-Senato Kararı 2-Üst Yazı 3-www.yok.gov.tr/content/view/965 İnternet adresimizde belirtilen Öğrenci alınması için gerekli belgeler	15 gün
4	Dikey Geçiş	1-Üniversitelerden gelen dikey geçiş kontenjan önerileri üst yazı ve senato kararları incelenir.	
5	Sınavsız Geçiş ile ilgili bilgi talebi	Dilekçe	15 gün ile 1 ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim Asuman ÖZEL
Unvan Uzman
Adres :Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığı
Telefon 0 (312) 298 78 10
Faks 0 (312) 266 47 48
e-posta egitimbeb2@yok.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim Osman Nuri Çeçen
Unvan Şube Müdürü
Adres : Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığı
Telefon 0 (312) 298 78 06
Faks 0 (312) 266 47 48
e-posta egitimbeb2@yok.gov.tr

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI
Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı
HİZMET STANDARTLARI

Sıra no	Hizmetin Adı	İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	MYO Kurulması	1-Senato Kararı 2-Üst Yazı 3-www.yok.gov.tr/content/view/963 İnternet adresimizde belirtilen MYO kurulması için gerekli belgeler	10 gün ile 6 ay
2	MYO'da Program Açılması	1-Senato Kararı 2-Üst Yazı	7 gün ile 1 ay
3	MYO'daki Programlara Öğrenci Alınması	1-Senato Kararı 2-Üst Yazı 3-www.yok.gov.tr/content/view/965 İnternet adresimizde belirtilen Öğrenci alınması için gerekli belgeler	15 gün
4	Dikey Geçiş	1-Üniversitelerden gelen dikey geçiş kontenjan önerileri üst yazı ve senato kararları incelenir.	
5	Sınavsız Geçiş ile ilgili bilgi talebi	Dilekçe	15 gün ile 1 ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim Alihan YONUK
Unvan Uzman
Adres :Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığı
Telefon 0 (312) 298 78 11
Faks 0 (312) 266 47 48
e-posta egitimbeb2@yok.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim Osman Nuri Çeçen
Unvan Şube Müdürü
Adres :Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığı
Telefon 0 (312) 298 78 06
Faks 0 (312) 266 47 48
e-posta egitimbeb2@yok.gov.tr

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI
Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı
HİZMET STANDARTLARI

Sıra no	Hizmetin Adı	İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Üst Öğrenim	1-Diploma örneği 2-Transkript örneği	Mevcut karar olması dahilinde 15 gün ile 1 ay arası Mevcut karar olmaması durumunda ÜAK Başkanlığından görüş isteme 1 ay ile 6 ay arası
2	Hizmet Sınıfı	1-Diploma örneği 2-Transkript örneği	Mevcut karar olması dahilinde 15 gün ile 1 ay arası Mevcut karar olmaması durumunda ÜAK Başkanlığından görüş isteme 1 ay ile 6 ay arası

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim Çiçek AKMAN
Unvan Bilgisayar İşletmeni
Adres :Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığı
Telefon 0 (312) 298 78 18
Faks 0 (312) 266 47 48
e-posta egitimbeb2@yok.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim Osman Nuri Çeçen
Unvan Şube Müdürü
Adres : Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığı
Telefon 0 (312) 298 78 06
Faks 0 (312) 266 47 48
e-posta egitimbeb2@yok.gov.tr

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI**Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı****HİZMET STANDARTLARI**

Sıra no	Hizmetin Adı	İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Eşdeğerlik	1-Diploma örneği 2-Transkript örneği	Mevcut karar olması dahilinde 15 gün ile 1 ay arası Mevcut karar olmaması durumunda ÜAK Başkanlığından görüş isteme 1 ay ile 6 ay arası
2	Unvan	1-Diploma örneği 2-Transkript örneği	Mevcut karar olması dahilinde 15 gün ile 1 ay arası Mevcut karar olmaması durumunda ÜAK Başkanlığından görüş isteme 1 ay ile 6 ay arası

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim Serap ARSLANBAŞ
Unvan V.H.K.İ.
Adres :Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığı
Telefon 0 (312) 298 78 19
Faks 0 (312) 266 47 48
e-posta egitimbeb2@yok.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim Osman Nuri Çeçen
Unvan Şube Müdürü
Adres :Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığı
Telefon 0 (312) 298 78 06
Faks 0 (312) 266 47 48
e-posta egitimbeb2@yok.gov.tr

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI
Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı
HİZMET STANDARTLARI

Sıra no	Hizmetin Adı	İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Yöksis veri tabanına veri girişi, güncellemesi	1-YÖK Yürütme veya Genel Kurul Kararı	3 gün
2	Okul Tanınması yazısı	1-Dilekçe	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim Nevin Tiryaki
Unvan Bilgisayar İşletmeni
Adres :Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığı
Telefon 298 78 24
Faks 266 47 48
e-posta egitimbeb2@yok.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim Osman Nuri Çeçen
Unvan Şube Müdürü
Adres : Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığı
Telefon 298 78 06
Faks 266 47 48
e-posta egitimbeb2@yok.gov.tr

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI
Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı
HİZMET STANDARTLARI

Sıra no	Hizmetin Adı	İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Yaz stajlarının organize edilmesi.	Üniversitelerin talepleri ile kurumların kontenjanlarını bildiren yazı.	Toplam 7 ay
2	Harita Genel Komutanlığı'nda yaptırılacak olan stajın organize edilmesi.	1-Staj Başvuru Formu 2-Not dökümü/transkriptin aslı veya onaylı fotokopisi 3-Cumhuriyet Savcılığı'ndan alınacak adli sicil belgesi. 4-2 nüsha, Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu. 5-5510 sayılı Sosyal sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 9/(3)-b maddesi gereği yapılan başvuru belgeleri 7-2 nüsha, İş Birliği Protokolü.	3 ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim Demet SEZEN
Unvan Akademik Uzman
Adres :Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığı
Telefon 0 (312) 298 78 24
Faks 0 (312) 266 47 48
e-posta egitimbeb2@yok.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim Osman Nuri Çeçen
Unvan Şube Müdürü
Adres : Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığı
Telefon 0 (312) 298 78 06
Faks 0 (312) 266 47 48
e-posta egitimbeb2@yok.gov.tr

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI
Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı
HİZMET STANDARTLARI

Sıra no	Hizmetin Adı	İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığına Gelen Evrakları Birimin Evrak Kaydına Alınması	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Gelen Evrak Birimine Kayıttan Sonra, Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığının Gelen Evrak Biriminde Kayıt Altına Alınması	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Genel Evrak Birimi

İsim : Nermin ÖZDEMİR

Unvan : Bilgisayar İşletmeni

Adres : Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığı

Telefon : 0 312 298 73 52

Faks : 0 312 266 47 48

e-posta : egitimbeb2@yok.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığı

İsim : Osman ÇEÇEN

Unvan : Şube Müdürü

Adres : Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığı

Telefon : 0 312 298 78 06

Faks : 0 312 266 47 48

e-posta : egitimbeb2@yok.gov.tr

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI
Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı/Müşavirliği/Birimi
HİZMET STANDARTLARI

Sıra no	Hizmetin Adı	İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Üniversitelerden gelen Lisansüstü Programı açılmasına ilişkin teklifler (Doktora Prog.)	Kurulumuzca belirlenen doktora açma kriterleri çerçevesinde üniversiteler tarafından hazırlanarak gönderilecek teklif dosyası	2-6 ay sürebilir
2	Üniversitelerden gelen Pedagojik Formasyon Programı açılmasına ilişkin teklifler	Kurulumuzca belirlenen Pedagojik Formasyon Programı açma kriterleri çerçevesinde üniversiteler tarafından hazırlanarak gönderilecek teklif dosyası	1-2 ay sürebilir
3	Kişi dilekçeleri	Başvuru dilekçesi	3-4 ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim Vildan KAPLAN
Unvan Uzman
Adres Bilkent-ANKARA
Telefon (312) 298 78 08
Faks (312) 266 47 48
e-posta egitimbeb2@yok.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim Osman Nuri ÇEÇEN
Unvan Şube Müdürü
Adres Bilkent-ANKARA
Telefon (312) 298 78 09
Faks (312) 266 47 48
e-posta egitimbeb2@yok.gov.tr

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI
Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı
HİZMET STANDARTLARI

Sıra no	Hizmetin Adı	İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Üst Öğrenim	1-Diploma örneği 2-Transkript örneği	Mevcut karar olması dahilinde 15 gün ile 1 ay arası Mevcut karar olmaması durumunda ÜAK Başkanlığından görüş isteme 1 ay ile 6 ay arası
2	Hizmet Sınıfı	1-Diploma örneği 2-Transkript örneği	Mevcut karar olması dahilinde 15 gün ile 1 ay arası Mevcut karar olmaması durumunda ÜAK Başkanlığından görüş isteme 1 ay ile 6 ay arası

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim Çiçek AKMAN
Unvan Bilgisayar İşletmeni
Adres :Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığı
Telefon 0 (312) 298 78 18
Faks 0 (312) 266 47 48
e-posta egitimbeb2@yok.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim Osman Nuri Çeçen
Unvan Şube Müdürü
Adres :Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığı
Telefon 0 (312) 298 78 06
Faks 0 (312) 266 47 48
e-posta egitimbeb2@yok.gov.tr